



Raphaëlle Astigarraga

Consultante et formatrice chez Les Ateliers du Commun

8 ans d'expérience dans le développement associatif sur Nantes et Redon

32 ans

Les Ecotais,

56220 Peillac

raphaelle.asti@gmail.com

06 49 41 22 27

<https://lesateliersducommun.org/>

COMPETENCES

- * Définition de stratégie d'entreprise
- * Animation et mise en place de projets collectifs (organisation, gouvernance)
- * Structuration des organisations
- * Gestion et organisation des ressources humaines
- * Gestion et élaboration de budgets
- * Recherche et gestion de fonds publics et privés
- * Elaboration et suivi de projets
- * Intégration aux politiques publiques

INFORMATIQUE

- * Pack Office : +++
- * Photoshop / Indesign : ++
- * Framasoftware : ++
- * Scribus / Gimp / Wordpress : +

LANGUES

- * Anglais : +++ (courant)
- * Espagnol : ++

ENGAGEMENT ASSOCIATIF

Membre fondateur et actif

* Les Corbeaux Dynamite (association)

Nov. 2017 – Aujourd'hui

* Nantes Ville Comestible (collectif)

Mars 2015 – Avr. 2016

Membre du CA ou comité de suivi

* La CADES (pôle ESS Redon)

Juin 2019 - Aujourd'hui

* La Grande Barge (SCIC)

Juin 2017 – Juin 2018

* Collectif La Nizanerie (association)

Juil. 2014 – Juil. 2017

LOISIRS

Danse (africaine, salsa, rock'n roll)

Basket en compétition pendant 15 ans

Escalade et randonnée

Voyage en stop, à pied, à vélo

Cuisine végétarienne, cuisine du monde

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Avr. 2018 **Consultante : Structuration et développement des associations et structures de l'ESS / Mise en place de projets collectifs et citoyens**
En cours *Les Ateliers du Commun, structure d'accompagnement pour les associations, les collectifs et les structures de l'ESS, Nantes et Redon*
Accompagnement à la structuration et au développement :
* Définition du projet stratégique associatif ou d'entreprise,
* Accompagnement à l'animation, l'organisation et la mise en place de projets collectifs et participatifs,
* (Re)Définition de l'organisation interne, des RH ou de la gouvernance,
* Accompagnement à la recherche et diversification des financements et stabilisation du modèle économique
* Elaboration et suivi de projets
- Fév. 2013 **Coordinatrice de l'équipe et des projets (2016-2018)**
Mars 2018 **Chargée de R et D, mécénat, administration (2014-2016)**
(5 ans) **Assistante de communication et mécénat (2013-2014)**
Association ECOS, écologie urbaine et projets citoyens, Nantes
* Stratégie et fonctionnement de l'association, cohérence des projets
* Gestion des Ressources Humaines, holocratie, décisions collectives
* Recherche et diversification des financements publics et privés
* Réalisation d'études, diagnostics de territoires, accompagnements de projets collectifs pour des collectivités, bailleurs et aménageurs
* Développement de la communication et relations presse
- Mars 2012 **Assistante de direction, Chargée de communication et mécénat**
Sept. 2012 *Les Badauds Associés, projets culturels et participatifs, Nantes*

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Janv. 2012 **Chargée de communication et de diffusion**
Mars 2012 *Eléments, Compagnie de danse, Nantes*
- 2008-2011 **Encadreuse de photographies d'artistes (CIRCAD, Encadreur d'art pour musées et galeries, Paris), Assistante de galerie (Artspace, Galerie d'art, Londres), Assistante de médiation et de la Régie des Œuvres (Musée des Beaux-Arts, Lyon), Assistante de communication et d'exposition (Fondation Cartier-Bresson, Paris)**

FORMATIONS INITIALE ET PROFESSIONNELLE

- 2013-2018 **Formations professionnelles**
* *La Marmite* : Gestion et animation de projets collectifs (2 jours)
* *Friture* : Formation de formateurs (3 jours)
* *Panoplie Agile* : Découverte de SCRUM et méthodes agiles (3 jours)
* *Artefacts* : Répondre à des appels d'offre (1 jour)
* *Uniformation* : Gestion du temps (2 jours), Gestion de conflits (2 jours), Mettre en place les entretiens professionnels dans sa structure (2 jours), Améliorer ses compétences managériales (3 jours), Les bases du management (3 jours)
* *FAL 44* : Gouvernance associative (1 jour), Rôle du CA (2 jours), Association employeuse (2 jours), Tutorat des services civiques (3 jours)
* *CADRAN* : Comptabilité et demande de subventions (3 jours)
- 2008-2010 **Master 2 Médiation de la Culture et du Patrimoine (mention B)**
Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse, Avignon
- 2005-2008 **Licence Information Communication / Multimédia (mention TB)**
Université Saint-Denis (Paris 8) et ITT Tallaght, Dublin, Irlande