

# Mise en page de documents avec Scribus

Proposition de formation : programme détaillé. Document en date du 13 avril 2021.

<b>Présentation générale</b>	Brochures, journaux, dépliants, affiches, cartes de visites, tous les documents papier utiles à votre communication, sont mis en page avec des logiciels adaptés. Pour produire des documents de qualité, le traitement de texte ne suffit pas. Scribus est le logiciel incontournable de la PAO libre, qui permet d'assembler textes et visuels réalisés en amont. À l'instar de ses équivalents propriétaires, il gère les formats d'images usuels, le CMJN et les tons directs, les profils ICC et produit des fichiers PDF conformes aux attentes des imprimeurs.
<b>Objectifs généraux</b>	Appréhender les bases de la mise en page, apprendre des techniques de préparation de maquette en amont. Savoir dialoguer avec graphistes et imprimeurs.
<b>Objectifs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Être capable d'intégrer des images dans une maquette en respectant la contrainte de résolution (par exemple 300 dpi)</li><li>• Être capable de produire un document fini à l'issue de la formation (entre une et quatre pages, incluant textes et images) au format PDF</li><li>• Être capable d'intégrer et d'appliquer une charte graphique (couleurs, polices de caractères) sur du texte et des éléments graphiques</li></ul>
<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir créer, nommer et classer des fichiers</li><li>• Avoir bonne pratique de l'outil informatique, particulièrement avec une souris</li><li>• Savoir utiliser un traitement de texte (LibreOffice Writer par exemple)</li><li>• Savoir utiliser un logiciel de retouche d'images (GIMP par exemple)</li></ul>
<b>Public concerné</b>	Chargés de communication, éditeurs de supports papier, professionnels désireux de produire des documents imprimés de qualité.
<b>Modalités pédagogiques</b>	Un échange en amont permet de cerner les besoins, les motivations ainsi que les compétences déjà acquises. La session débute par une partie théorique sur les notions essentielles en infographie, insistant sur l'opposition entre numérique et papier. La pratique commence par une découverte de Scribus avec un document brouillon pour créer des cadres de texte et d'images, appréhender les rudiments de la composition. Les stagiaires sont ensuite invités à créer un vrai document en choisissant ses caractéristiques. Chaque stagiaire pourra travailler avec ses propres ressources (textes et images). Le formateur met à disposition et indique comment trouver des ressources libres pour compléter éventuellement. La session alterne démonstration en partage d'écran avec exercices pratiques à réaliser par les stagiaires.
<b>Ressources pédagogiques</b>	Chaque stagiaire dispose d'un accès à notre plateforme pédagogique (Moodle) et trouvera un accès aux ressources, au support de cours ainsi qu'aux exercices. L'accès à cette plateforme reste ouvert à l'issue de la formation.
<b>Modalités d'organisation</b>	Cette session se déroule entièrement à distance et comprend : <ul style="list-style-type: none"><li>• un entretien préalable (par téléphone ou visio-conférence) dont le créneau est à définir avec chaque stagiaire</li><li>• un temps de vérifications techniques (accès à la visio, à la plateforme pédagogique, présentation de la session, installation de Scribus)</li><li>• 9h de présentation et d'échanges synchrones</li><li>• 6h de travail personnel en asynchrone avec disponibilité du formateur</li><li>• 2h en synchrone pour bilan, questions diverses et ultimes démonstrations</li></ul>
<b>Matériel pédagogique</b>	À distance, les stagiaires doivent être dotés d'une connexion à Internet (de préférence connectés à la box via un câble réseau plutôt que du Wifi), un ordinateur avec micro et casque. La webcam n'est pas requise mais contribue aux moments conviviaux (présentation, bilans). La souris est fortement conseillée pour l'activité de mise en page.
<b>Accessibilité</b>	Artefacts est attentif aux spécificités des bénéficiaires afin d'adapter supports et locaux pour garantir l'accessibilité des prestations en prenant en compte tout handicap. Si des candidat.es à ce parcours de formation sont en situation de handicap, il y aura lieu de se rapprocher du formateur pour connaître les modes d'accessibilité du parcours. Dans le cas où une solution d'adaptation ne pourrait pas être possible au sein d'Artefacts, une réorientation sera proposée ou l'intervention d'un.e prestataire externe sera sollicitée.
<b>Modalités d'évaluation</b>	Un positionnement avant l'entrée en formation permet d'adapter les ressources pédagogiques et le déroulement du parcours de formation. En fin de parcours, une évaluation collective impliquant le commanditaire et responsables en présence du formateur est prévue pour évaluer les compétences acquises. Une évaluation des impacts 3 mois après la formation sera proposée.

<b>Modalités d'inscription et délai d'accès</b>	L'inscription se fait directement auprès de Dimitri Robert, qui est l'interlocuteur pour le recueil des besoins, l'adaptation et l'animation de l'action de formation, la contractualisation, le suivi administratif et la facturation.  Des délais de l'ordre d'un mois et demi (en cas de prise en charge OPCO) ou une à deux semaines (financement direct) sont à prévoir entre la demande d'inscription et le démarrage du parcours.
<b>Tarif par stagiaire</b>	<b>900,00 € HT (1080,00 € TTC)</b> soit 52,00 € HT (62,00 € TTC) de l'heure
<b>Dates et durée</b>	10, 17, 18, 21 et 22 juin 2021  Durée 17:00
<b>Planning de la session</b>	10 juin 2021 14:00 – 16:00 (2:00) — Informel, hors formation 17 juin 2021 09:00 – 12:00 (3:00) — À distance, synchrone 18 juin 2021 09:00 – 12:00 (3:00) — À distance, synchrone 14:00 – 17:00 (3:00) — À distance, asynchrone 21 juin 2021 09:00 – 12:00 (3:00) — À distance, synchrone 14:00 – 17:00 (3:00) — À distance, asynchrone 22 juin 2021 15:00 – 17:00 (2:00) — À distance, synchrone À distance, synchrone, en visio-conférence — À distance, asynchrone, en autonomie, avec disponibilité de l'équipe pédagogique — Informel, hors formation, accompagnement technique, informel sur le déroulé de la session
<b>Intervenant(e)</b>	<p><b>Dimitri Robert</b></p> <p>Dimitri Robert est formateur à l'usage des logiciels libres depuis 2009 et actuellement sous statut d'entrepreneur-salarié dans la coopérative d'activités et d'emploi <a href="#">Coopaname</a>. Il se déplace volontiers pour animer des formations partout en France.</p> <p>Il est auteur du livre « <a href="#">GIMP 2.8, débiter en retouche photo et création graphique</a> » (Eyrolles, juin 2013) et co-auteur de « <a href="#">Solutions informatiques pour les TPE... avec des logiciels libres</a> » (D-Booker, juin 2014). Il fut rédacteur en chef du magazine <a href="#">Linux Pratique</a> entre 2003 et 2005.</p> <p>Il a développé une expertise dans le domaine du graphisme avec des logiciels libres, plus particulièrement sur la chaîne de production de documents imprimés avec les logiciels GIMP, Inkscape et Scribus. Il s'intéresse également au montage vidéo (avec Shotcut et Kdenlive) et à l'animation numérique (Synfig Studio).</p> <p>Il a également développé une expertise autour des enjeux de souveraineté numérique et anime des formations ou prodigue des conseils pour sortir de l'emprise des GAFAM (plateformes numériques spécialisées dans l'exploitation des données personnelles des utilisateurs) et préserver les libertés numériques de chacun.</p> <p>Enfin, il est aussi développeur d'un logiciel libre pour la gestion administrative des organismes de formation, nommé OPAGA. Ce logiciel vise à accompagner les organismes de formation dans leurs démarches administratives pour le respect de la certification Qualiopi, faciliter la saisie des informations et gérer le bilan pédagogique et financier. Voir <a href="https://opaga.fr">https://opaga.fr</a> pour plus d'informations.</p> <p>Avant d'animer des formations il fut également développeur de jeux vidéo puis administrateur systèmes et réseaux.</p> <p>Découvrez son parcours : <a href="https://formation-logiciel-libre.com/dimitri-robert/">https://formation-logiciel-libre.com/dimitri-robert/</a></p> <p>Son CV : <a href="https://formation-logiciel-libre.com/wp-content/uploads/2021/07/CV_Dimitri_Robert.pdf">https://formation-logiciel-libre.com/wp-content/uploads/2021/07/CV_Dimitri_Robert.pdf</a></p>



## Programme

### Installation de Scribus

- Identifier la version correspondante au système
- Télécharger et installer Scribus et GhostScript
- Localiser le profil personnel
- Utilité de GhostScript

### Définir précisément le document

- Format du papier : dimensions, reliure, marges, pages
- Résolution attendue pour le document final
- Charte graphique
- Principes de composition

### Insérer et manipuler des images

- Deux types d'images
- Dimensions, ratio et résolution
- Formats
- Insérer une photo
- Insérer une image vectorielle

#### Insérer et manipuler du texte

- Écrire du texte
- Importer du texte
- Chaîner des cadres de texte
- Propriétés de mise en forme

#### Se faciliter la mise en page

- Utiliser les repères
- Positionner les cadres avec précision
- Conserver des cadres dans l'album
- Créer un gabarit

#### Gérer les couleurs

- Utiliser les couleurs
- Modèles colorimétriques RVB et CMJN
- Créer des formes colorées

#### Utiliser les styles de texte

- Créer un style de paragraphe
- Héritage entre les styles
- Appliquer des styles sur le texte

#### Le rendu final pour l'imprimeur

- Relations avec l'imprimeur
- Aperçu avant impression
- Vérification de votre document
- Choisir les bonnes options
- Faire une version légère pour le Web