

Tout le processus de mise en page avec des logiciels libres

Proposition de formation : programme détaillé. Document en date du 31 juillet 2021.

Présentation générale

Brochures, journaux, dépliants, affiches, cartes de visites, tous les documents papier utiles à votre communication, sont mis en page avec des logiciels adaptés. Pour produire des documents de qualité, le traitement de texte ne suffit pas.

Au cours de cette formation nous vous initierons au travail de l'image (photo essentiellement) avec GIMP, à la création d'images ou de formes vectorielles avec Inkscape (voir un [aperçu rapide en vidéo de ce que vous pouvez faire avec Inkscape](#)). Ensuite, nous utiliserons Scribus pour mettre en page, de manière professionnelle, vos textes et images et produire un document PDF fidèle à vos désirs.

Scribus est le logiciel incontournable de la PAO libre, qui permet d'assembler textes et visuels réalisés en amont. À l'instar de ses équivalents propriétaires, il gère les formats d'images usuels, le CMJN et les tons directs, les profils ICC et produit des fichiers PDF conformes aux attentes des imprimeurs.

Cette formation vous conduira à appréhender les bases de la mise en page, apprendre des techniques de préparation de maquette en amont. Vous serez à même de dialoguer avec graphistes et imprimeurs.

Objectifs généraux

Comprendre les différentes contraintes de l'écran et du papier.

Savoir retoucher des images et réaliser des visuels vectoriels en lien avec votre métier, vos besoins.

Acquérir une aisance à la manipulation et la création vectorielle.

Appréhender les bases de la mise en page, apprendre des techniques de préparation de maquette en amont.

Savoir dialoguer avec graphistes et imprimeurs.

Objectifs opérationnels

- Être capable d'intégrer des images dans une maquette en respectant la contrainte de résolution (par exemple 300 dpi)
- Être capable de produire un document fini à l'issue de la formation (entre une et quatre pages, incluant textes et images) au format PDF
- Être capable d'intégrer et d'appliquer une charte graphique (couleurs, polices de caractères) sur du texte et des éléments graphiques
- Être capable de recadrer une image selon un ratio imposé
- Être capable d'exporter un bandeau pour le Web de 1000 pixels de large et 50 ko maximum
- Être capable de d'éclaircir une photo sous-exposée et d'obtenir une qualité acceptable, comme si la photo avait été prise dans de bonnes conditions
- Être capable de supprimer un élément indésirable d'une photo, sans laisser de trace
- Être capable d'utiliser au moins deux techniques de détourage
- Être capable d'effectuer un détourage complexe avec le moins de défauts possibles
- Être capable d'utiliser un objet détourné dans une composition avec plusieurs calques
- Être capable d'exporter une image pour un usage final précis (choisir le format et la qualité)
- Être capable de dessiner une feuille de houx à partir de rien
- Être capable de dessiner une flèche par combinaison de formes géométriques
- Être capable de créer un jeu de pictogrammes de couleurs différentes
- Être capable d'exporter une image matricielle au format PNG au format Full HD (1920x1080)
- Concevoir un dispositif pour exporter des titres sous forme d'images séparées avec toujours le même style

Liste générique, à affiner avec les besoins réels du client.

Pré-requis

- Savoir créer, nommer et classer des fichiers
- Avoir bonne pratique de l'outil informatique, particulièrement avec une souris
- Savoir utiliser un traitement de texte (LibreOffice Writer par exemple)

Public concerné

Chargés de communication, éditeurs de supports papier, professionnels désireux de produire des documents imprimés de qualité.

Modalités pédagogiques

Un échange en amont permet de cerner les besoins, les motivations ainsi que les compétences déjà acquises.

La session débute par une partie théorique sur les notions essentielles en infographie, insistant sur l'opposition entre numérique et papier.

La pratique se décompose en deux parties. La première aborde la production d'images matricielles et vectorielles avec GIMP et Inkscape, afin de préparer la matière première pour l'assemblage final.

La seconde partie concerne la mise en page des textes et images produits en amont. Elle commence par une découverte de Scribus avec un document brouillon pour créer des cadres de texte et d'images, appréhender les rudiments de la composition. Les stagiaires sont ensuite invités à créer un vrai document en choisissant ses caractéristiques.

Chaque stagiaire pourra travailler avec ses propres ressources (textes et images). Le formateur met à disposition et indique comment trouver des ressources libres pour compléter éventuellement.

La session alterne démonstration sur vidéo-projecteur (en salle) ou partage d'écran (à distance) avec exercices pratiques à réaliser par les stagiaires.

Ressources pédagogiques

Chaque stagiaire dispose d'un accès à notre plateforme pédagogique (Moodle) et trouvera un accès aux ressources, au support de cours ainsi qu'aux exercices. L'accès à cette plateforme reste ouvert à l'issue de la formation.

Modalités d'organisation	<p>En présence les journées durent généralement sept heures en face-à-face. Mais d'autres organisations sont possibles.</p> <p>À distance nous limitons à trois heures trente le temps de visio-formation en direct dans une même journée. Des temps de travail personnels sont à prévoir, avec disponibilité du formateur pour répondre aux questions.</p> <p>Cette formation dure entre 28 et 35 heures de face-à-face ou de direct selon les besoins des stagiaires.</p>
Matériel pédagogique	<p>En présence la présentation se fait via un vidéo-projecteur. Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur et d'une souris. Papier et crayon sont vivement conseillés pour concevoir vos mises en page.</p> <p>À distance, les stagiaires doivent être dotés d'une connexion à Internet (de préférence connectés à la box via un câble réseau plutôt que du Wifi), un ordinateur avec micro et casque. La webcam n'est pas requise mais contribue aux moments conviviaux (présentation, bilans). La souris est fortement conseillée pour l'activité de mise en page.</p>
Accessibilité	<p>Formacoop – Coopaname est attentif aux spécificités des bénéficiaires afin d'adapter supports et locaux pour garantir l'accessibilité des prestations en prenant en compte tout handicap.</p> <p>Si des candidat.es à ce parcours de formation sont en situation de handicap, il y aura lieu de se rapprocher du formateur pour connaître les modes d'accessibilité du parcours.</p> <p>Dans le cas où une solution d'adaptation ne pourrait pas être possible au sein de Coopaname, une réorientation sera proposée ou l'intervention d'un.e prestataire externe sera sollicitée.</p>
Modalités d'évaluation	<p>Un positionnement avant l'entrée en formation permet d'adapter les ressources pédagogiques et le déroulement du parcours de formation.</p> <p>En fin de parcours, une évaluation collective impliquant le commanditaire et responsables en présence du formateur est prévue pour évaluer les compétences acquises.</p> <p>Une évaluation des impacts 3 mois après la formation sera proposée.</p>
Modalités d'inscription et délai d'accès	<p>L'inscription se fait directement auprès de Dimitri Robert, qui est l'interlocuteur pour le recueil des besoins, l'adaptation et l'animation de l'action de formation, la contractualisation, le suivi administratif et la facturation.</p> <p>Des délais de l'ordre d'un mois et demi (en cas de prise en charge OPCO) ou une à deux semaines (financement direct) sont à prévoir entre la demande d'inscription et le démarrage du parcours.</p>
Tarif par stagiaire	0,00 € HT (0,00 € TTC) soit 0,00 € HT (0,00 € TTC) de l'heure
Dates et durée	Durée
Planning de la session	
Intervenant(e)	<p>Dimitri Robert</p> <p>Dimitri Robert est formateur à l'usage des logiciels libres depuis 2009 et actuellement sous statut d'entrepreneur-salarié dans la coopérative d'activités et d'emploi Coopaname. Il se déplace volontiers pour animer des formations partout en France.</p> <p>Il est auteur du livre « GIMP 2.8, débiter en retouche photo et création graphique » (Eyrolles, juin 2013) et co-auteur de « Solutions informatiques pour les TPE... avec des logiciels libres » (D-Booker, juin 2014). Il fut rédacteur en chef du magazine Linux Pratique entre 2003 et 2005.</p> <p>Il a développé une expertise dans le domaine du graphisme avec des logiciels libres, plus particulièrement sur la chaîne de production de documents imprimés avec les logiciels GIMP, Inkscape et Scribus. Il s'intéresse également au montage vidéo (avec Shotcut et Kdenlive) et à l'animation numérique (Synfig Studio).</p> <p>Il a également développé une expertise autour des enjeux de souveraineté numérique et anime des formations ou prodigue des conseils pour sortir de l'emprise des GAFAM (plateformes numériques spécialisées dans l'exploitation des données personnelles des utilisateurs) et préserver les libertés numériques de chacun.</p> <p>Enfin, il est aussi développeur d'un logiciel libre pour la gestion administrative des organismes de formation, nommé OPAGA. Ce logiciel vise à accompagner les organismes de formation dans leurs démarches administratives pour le respect de la certification Qualiopi, faciliter la saisie des informations et gérer le bilan pédagogique et financier. Voir https://opaga.fr pour plus d'informations.</p> <p>Avant d'animer des formations il fut également développeur de jeux vidéo puis administrateur systèmes et réseaux.</p> <p>Découvrez son parcours : https://formation-logiciel-libre.com/dimitri-robert/</p> <p>Son CV : https://formation-logiciel-libre.com/wp-content/uploads/2021/07/CV_Dimitri_Robert.pdf</p>



Programme

La PAO et les notions essentielles en infographie

- Images matricielles et vectorielles
- Dimensions et résolution
- Couleurs et modèles colorimétriques RVB et CMJN

- Formats de fichiers
- Organisation d'un travail de PAO

La retouche d'image avec GIMP

Installation de GIMP

- Identifier la version correspondante au système ;
- Télécharger et installer GIMP ;
- Localiser le profil personnel.

L'environnement de travail

- Multi-fenêtres ou fenêtre unique ;
- Boîte à outils et fenêtres de fonctions ;
- Fenêtre d'image et zone de travail ;
- Menus et utilisation de raccourcis ;
- Adapter les préférences.

Manipulations de base

- Ouvrir ou créer une image ;
- Pivoter, recadrer, redimensionner ;
- Enregistrer.

Sélections

- Sélectionner pour isoler un élément ;
- Sélection rectangulaire ou elliptique ;
- Combinaison par addition, soustraction ;
- Outils de détourage ;

Calques

- Création et manipulations ;
- Dimensions et zone de travail ;
- Sélection flottante ;
- Canal alpha et transparence ;
- Modes de rendu et opacité.

Outils de peinture

- Crayon, pinceau, gomme... ;
- Utiliser les brosses et motifs ;
- Choisir et utiliser les couleurs ;
- Remplissage et dégradés.

Retouches d'images

- Les outils de couleur ;
- Améliorer la luminosité et le contraste ;
- Éliminer les éléments indésirables.

Exports et optimisations

- Exporter pour le Web ;
- Exporter vos fichiers pour l'impression ;
- Comprendre les paramètres et les formats d'export.

Le dessin vectoriel avec Inkscape

Les bases

- Installation et mises à jour ;
- Le dessin vectoriel ;
- Formats utilisables ;
- Enregistrement.

Prise en main d'Inkscape

- Création et paramétrage d'un document ;
- Orientation et unités de mesure ;
- Environnement de travail, outils et palettes.

Les outils de dessin à main levée

- Dessiner avec l'outil crayon ;
- Dessiner avec l'outil calligraphie ;
- Dessiner avec des courbes de Bézier.

Notions de dessin géométrique

- Formes de bases : rectangle, ellipse, étoiles, polygones ;
- Attributs de dessin ;
- Déformations ;
- Aligner et distribuer ;
- Associer et dissocier des objets.

Travailler avec les chemins

- Chemins à partir de formes géométriques ;
- Modifier, déformer les chemins ;
- le sens du chemin. Poétique...

Le travail du texte

- Création et mise en forme ;
- Attributs de texte ;
- Texte dans des formes et chemins ;
- Vectoriser des textes.

Les couleurs et contours

- Affichage et utilisation des couleurs ;
- Les modes colorimétriques ;
- Transparence, dégradés et motifs ;
- Contours, styles et épaisseurs.

La photo dans Inkscape

- Import de photos ;
- Insertion dans une forme ;
- Vectorisation d'images matricielles.

Utilisation des calques

- Créer des calques ;
- Organiser ses calques ;
- Sélectionner et manipuler les calques.

Les exports

- Formats d'enregistrement ;
- Exports en bitmap, en vectoriel, en PDF ;
- Publier pour le papier et pour le web ;
- Liens avec les autres logiciels.

La mise en page avec Scribus

Installation de Scribus

- Identifier la version correspondante au système
- Télécharger et installer Scribus et GhostScript
- Localiser le profil personnel
- Utilité de GhostScript

Définir précisément le document

- Format du papier : dimensions, reliure, marges, pages
- Résolution attendue pour le document final
- Charte graphique
- Principes de composition

Insérer et manipuler des images

- Deux types d'images
- Dimensions, ratio et résolution
- Formats
- Insérer une photo
- Insérer une image vectorielle

Insérer et manipuler du texte

- Écrire du texte
- Importer du texte
- Chaîner des cadres de texte
- Propriétés de mise en forme

Se faciliter la mise en page

- Utiliser les repères
- Positionner les cadres avec précision
- Conserver des cadres dans l'album
- Créer un gabarit

Gérer les couleurs

- Utiliser les couleurs
- Modèles colorimétriques RVB et CMJN
- Créer des formes colorées

Utiliser les styles de texte

- Créer un style de paragraphe
- Héritage entre les styles
- Appliquer des styles sur le texte

Le rendu final pour l'imprimeur

- Relations avec l'imprimeur
- Aperçu avant impression
- Vérification de votre document
- Choisir les bonnes options
- Faire une version légère pour le Web